

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1193/UBND-VHXXH

Đông Hưng, ngày 06 tháng 10 năm 2026

V/v hướng dẫn công tác nghiên
cứu khoa học, hoạt động sáng
kiến năm học 2026-2027

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3212/SGDDT-GDNNGD TX ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2026-2027; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tổ chức triển khai phổ biến, quán triệt nghiên cứu Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về Ban hành Quy định nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 40/2022/QĐ-UBND ngày 29/9/2022 của UBND tỉnh về Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều 15 của Quy định xét, công nhận sáng kiến tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 21/10/2016 của UBND tỉnh; Công văn số 1262/UBND-KGVX ngày 17/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 149/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục.

2. Các hoạt động sáng kiến và nghiên cứu khoa học cần bám sát các văn bản nêu trên.

3. Tổ chức triển khai đăng ký viết sáng kiến (theo mẫu SK6 đính kèm Công

văn 3212/SGDĐT-GDNNGDTX), tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/10/2026**, tên sáng kiến không được tự ý thay đổi sau thời hạn trên (nếu có thay đổi đơn vị phải có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã).

Sáng kiến do tập thể tác giả (đồng tác giả) không quá 02 cá nhân có đóng góp nhiều nhất trong sáng kiến và phải có cùng chuyên môn, cùng đơn vị, cùng nhiệm vụ được giao trong đơn vị; viết tóm tắt nội dung công việc của từng cá nhân tham gia viết sáng kiến; đối với sáng kiến có 02 tác giả, kết quả đánh giá, công nhận của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 50% trở lên); khi có yêu cầu phải thuyết trình trước hội đồng thẩm định để làm rõ và đánh giá nội dung thực hiện của từng thành viên nhóm (giáo viên giảng dạy chuyên môn, không giữ chức vụ thì không được viết sáng kiến lĩnh vực quản lý).

Những sáng kiến sai về thể thức, phong chữ, kiểu chữ đã được quy định sẽ không được tham gia vào vòng chấm của Hội đồng.

4. Sáng kiến sau khi hoàn thiện nộp về Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến xã Đông Hưng **trước ngày 10/3/2027** để đánh giá xét, công nhận là sáng kiến cấp cơ sở. Sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hàng năm là căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

5. Những sáng kiến sau khi được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở nếu có đủ điều kiện đề nghị xét, công nhận là sáng kiến cấp tỉnh sẽ được Ủy ban nhân dân xã lập hồ sơ theo quy định, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ xét, trình Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp tỉnh, lựa chọn, xét duyệt công nhận có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng GDNN-GDTX (theo mẫu SK6) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định **trước ngày 30/5/2027**.

Nhận được Công văn này, các cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lưu Xuân Hải